



Karlslundsskolan

Idrott & Hälsa

”Skolan med elevernas lärande och hälsa i fokus”

TRYGGHETSPLAN

**Plan mot kränkande behandling
Likabehandlingsplan**



*Hos oss är trygga och glada barn samt idrott och hälsa
grunden för livslång kunskap*

2023-2024

Innehållsförteckning

1.0 Inledning	3
2.0 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?	4
2.1 Diskriminering	4
2.2 Trakasserier	4
2.3 Kränkande behandling	4
2.4 Mobbning	5
3.0 Vision	5
4.0 Resultat och analys	6
4.1 Fjolårets utvärdering	6
4.1.1 Utvärdering av trygghetsgruppens arbete 20230616	6
4.2 Delaktiga i utvärderingen	7
4.3. Resultat och analys av utvärderingen av fjolårets trygghetsplan	7
4.4 Årets plan ska utvärderas senast	8
4.5 Beskrivning av hur årets trygghetsplan ska utvärderas	9
5.0 Verksamhetens olika roller och ansvarsfördelning	10
5.1 Huvudmannens ansvar	10
5.2 Uppdrag och arbetssätt	10
5.3 Information om trygghetsplanen	11
5.4 Personalens roll och ansvar i trygghetsarbetet utifrån trygghetsplanen	12
5.5 Barns och elevers delaktighet	13
5.6 Barns och elevers rättigheter till stöd	14
5.7 Främjande arbete	14
5.8 Förebyggande arbete	17
6.0 Åtgärdande arbete	18
6.1 Utredning och åtgärder	18
6.1.1 Konflikter mellan elever och oacceptabelt uppträdande	19
6.1.2 Kränkande behandling	19
6.1.3 Om en elev utsätts för kränkande behandling av personal	20
6.1.4 Fysiskt våld	20
6.1.5 Trygghetsgruppens arbetssätt	20
7.0 Dokumentation	21
8.0 Samarbetsrutiner med myndigheter och organisationer	21
8.1 Organisationen för trygghetsplanen mot kränkande behandling	21
9.0 Referensmaterial	22

1.0 Inledning

Trygghetsarbetet på Karlslundsskolan handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet handlar om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan och på fritidshemmet. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse. Forskning har visat att systematiskt arbetet mot kränkningar har effekt. Vårt arbete på Karlslundsskolan är långsiktigt. Personal, elever och vårdnadshavare är engagerade och har kunskap om trygghetsarbetet på skolan samt på skolans fritidshem.

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

Enligt Skollagen ska utbildningen *"...utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling"* (Kap 1 § 5).

Diskrimineringslagen anger att ett barn eller en elev inte får missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunder som lagen omfattar; *kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning*.

Arbetsmiljölagen (AML) omfattar både barn och vuxna. Enligt AML benämns mobbning som kränkande behandling och är oacceptabelt på en arbetsplats. Mobbning är alltså en form av kränkande behandling.

Vidare fastställer Skollagen att rektor *"ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan"* (Kap 6 § 8).

Enligt Diskrimineringslagen ska utbildningssamordnaren varje år även *"upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan"* (Kap 3 § 16).

2.0 Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

2.1 Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra elever och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan i juridisk mening inte diskriminera varandra.

2.2 Trakasserier

Uppträdande som kränker en elevs värdighet utifrån ovannämnda diskrimineringsgrunder. Sker mellan elev och elev.

2.3 Kränkande behandling

Är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

Gemensamt för *trakasserier och kränkande behandling* är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar, sparkar, nyp, hålla fast eller stänga in mot någons vilja, även sabotera eller förstöra det någon har gjort).
- Verbala hot (hot, svordomar, öknamn, förolämpning och förtal)
- Psykosociala (utfrysning, ignorera, undvika, blickar, gester, miner, härma, håna, reta grimaser, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelande på olika webbplatser).

Kränkande behandling är en subjektiv känsla. En person som berättar att han eller hon känner sig kränkt, ledsen, arg, sårad eller skadad måste alltid tas på allvar.

Kränkningarna kan utövas av en eller flera mot en eller flera personer. Det kan ske vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Kränkningar kan ta sig olika uttryck, de kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan förekomma under skoltid, men också i andra sammanhang.

2.4 Mobbing

Elever som vid upprepade tillfällen, minst några gånger i månaden, blir utsatta för kränkande handlingar och som uppfattar att uppsåtet är att skada eller såra dem klassificeras som mobbade. Enligt Skolverket klassificeras följande typer av negativa handlingar som mobbing: knuffad/fasthållen, hotad med stryk, slagen/sparkad, hånad/kallad elaka saker, utsatt för ryktesspridning, utstött/utfrysst.

3.0 Vision

Alla elever på Karlslundsskolan ska känna sig trygga på skolan och på fritidshemmet. Ingen elev ska utsättas för trakasserier eller kränkande behandling av andra elever eller personal på skolan. Skolans trygghetsarbete genomsyras av våra värdegrundsord: respekt, glädje, motivation och laganda. *Hos oss är trygga och glada barn samt idrott och hälsa grunden för livslång kunskap.*

4.0 Resultat och analys

4.1 Fjolårets utvärdering

Fjolårets trygghetsplan utvärderas av Trygghetsgruppen samt pedagogerna i samband med läsårsstart.

Fjolårets trygghetsarbete har utvärderats av Trygghetsgruppen i samband med läsårets slut.

4.1.1 Utvärdering av trygghetsgruppens arbete 20230616

Trygghetsgruppen utgår från trygghetsgruppens årshjul i arbetet med skolans trygghetsarbete. Trygghetsgruppen arbetar både främjande, förebyggande och åtgärdande.

Förebyggande och främjande arbete:

- Skolan har även i år arbetat med trygghet och studiero som ett av våra prioriterade områden. Det har vi gjort genom:
 - Ordningsregler - konsekvenstrappa
 - Tät vuxennärvaro på raster
 - Rastaktiviteter
 - Kompisgrupper
 - Fadderverksamhet
 - Två pedagoger i klassrummet
 - Alla arbetar mot gemensamma regler
- Skolans elevhälsa har arbetat med främjande grupper i årskurs 3-6
- Samtlig personal arbetar med skolans värdegrund och dess värdegrundsord. Gemensamma aktiviteter för hela skolan utifrån orden.
- Trygghetsgruppen har skickat ut information till personal/vårdnadshavare kring sociala medier.
- På lärarlagens möten följs alltid aktuella trygghetsfrågor upp för att dialogen mellan lagen och trygghetsgruppen ska bli levande.
- All personal har arbetat aktivt med att skapa ett tryggt klimat på skolan och ingriper direkt vid bråk eller nedlåtande kommentarer.

Åtgärdande arbete:

Trygghetsgruppen har arbetat åtgärdande med de kränkingsärenden som upprättats på skolan. Medlemmar ur trygghetsgruppen har utrett ärendet i samråd med elevens mentor och vårdnadshavare. Trygghetsgruppen har varit med i samtal med elever och vårdnadshavare.

Framgångsfaktorer:

Vi arbetar aktivt med det förebyggande och främjande arbetet vilket ger trygga barn. Något som visar sig på utvecklingssamtal, trygghetsvandringar och trygghetsenkäter (se nedan).

En annan framgångsfaktor är att vi direkt sätter in åtgärder vid de platser som eleverna känner sig otrygga.

Resultat:

Skolans mätningar genom trygghetsvandringar och trygghetsenkäter visar att eleverna känner sig trygga på skolan. 92% av de svarande (181 elever) anser att de är trygga på skolan.

På Skolinspektionens enkät svarar alla svarandegrupper (elever i åk 5, lärare, vårdnadshavare) att det är en hög trygghet på skolan. Samtliga grupper ger högre resultat på området trygghet, jämfört med genomsnittet för samtliga deltagande skolor.

4.2 Delaktiga i utvärderingen

Elever och föräldrar deltar genom enkäter och personalen deltar månadsvis i samband med avstämning av verksamhetsmålen.

4.3. Resultat och analys av utvärderingen av fjolårets trygghetsplan

Mål 2022/2023

- All personal ska vara medvetna om skolans mål för trygghetsarbetet (främjande och förebyggande). Följs upp månadsvis i samband med utvärdering av verksamhetsmålen (under målet normer och värden).
- Hålla i samhörigheten mellan klasserna och fortsätta att utveckla relationer mellan eleverna och pedagogerna.
- Alla på skolan arbetar aktivt med skolans ordningsregler och utvärderar dessa kontinuerligt.
- All personal har ansvar för att aktivt arbeta med värdegrundsfrågor.
- Trygghetsgruppen stöttar pedagogerna i det främjande arbetet för att motverka och undervisa om stereotypa samhällsnormer. All personal arbetar aktivt med att alla, oavsett kön, ska våga säga vad de tycker.
- All personal arbetar för att varje elev ska känna trygghet på skolan och ha en god närvaro.

Resultat och analys av huvudmålen

Skolans personal följer upp målen för trygghetsarbetet kontinuerligt då de alltid finns med som en punkt under lärolagens möten som de har två gånger i månaden. Skolans personal utvärderar verksamhetsmål varje månad och då följs alltid trygghetsarbetet upp. På lärolagens möten lyfts punkter till och från trygghetsgruppen så att det ska bli en bra dialog mellan personalen och gruppen. Utvärdering visar dock att det varit svårt att hinna med utvärderingen av målen för trygghetsarbetet så att den genomförs på ett bra sätt. Trygghetsgruppen behöver därför ta fram nya rutiner inför nästa läsår.

Vi arbetar aktivt med samhörigheten mellan klasserna bland annat genom fadderträffar, blandade matplatser i årskurs 3-4, gemensamma studiedagar och prao i årskurs 6 – förskoleklassen. Vi har en stabilitet i personalgruppen som generar i trygga vuxna på skolan. All personal känner till verksamheten väl och har goda relationer till såväl vuxna som barn. Vi försöker alltid använda trygga vikarier samt flyttar personal mellan klasserna för att skapa trygghet i gruppen om ordinarie pedagog är frånvarande.

Alla pedagoger på skolan arbetar med och utvärderar skolans ordningsregler tillsammans med eleverna genom veckans ordningsregler, veckans utvärdering i åk 4-6 samt klassråd/elevråd. Ordningsreglerna är enkla för barnen att förstå. All personal återkopplar till elever och vårdnadshavare om ordningsreglerna bryts. Skolan har en konsekvenstrappa som används vid behov.

Skolans värdegrund genomsyrar verksamheten dagligen. Den är viktig för skolan och alla arbetar aktivt med den. Vi arbetar med olika aktiviteter kopplade till skolans värdegrundsord och vi pratar mycket med eleverna om våra ord.

Lärarna har under läsåret 2022-2023 genomfört Skolverkets fortbildning om sexualitet, samtycke och relationer. Där har lärarna tillsammans med representanter från trygghetsgruppen fått möjlighet att reflektera över frågor om kön, stereotypa samhällsnormer och likvärdiga förutsättningar. Trygghetsgruppen har inte riktat gått in för att stötta pedagogerna kring hur de kan motverka och undervisa om stereotypa samhällsnormer men har funnits tillgänglig vid behov. Representanter från trygghetsgruppen finns med när arbetslagen utvärderar skolans verksamhetsmål och finns med och bollar aktuella frågor. Det är viktigt för all personal på skolan att flickor och pojkar har samma förutsättningar. Kollegialt reflekterar personalen över talutrymme i klassrummet och använder olika strategier för att fördela ordet.

Under läsåret 2022-2023 har vi arbetat mer systematiskt med elevernas närvaro. Vi har rutiner för hur vi följer upp frånvaron på alla nivåer. Vi har genomfört ett flertal frånvarokartläggningar under året. I kartläggningarna vill vi medvetandegöra vårdnadshavarna om närvarons betydelse samt gemensamt ta fram anpassningar för de elever som har svårt att komma till skolan. För de eleverna med svår frånvaroproblematik har mentor återkommande möten med elev, vårdnadshavare och elevhälsan.

Mål 2023/2024

- All personal ska vara medvetna om skolans mål för trygghetsarbetet (främjande och förebyggande). Presenteras i samband med läsårets start. Följs upp två gånger per år (höstlov/påsklov)
- Hålla i samhörigheten mellan klasserna och fortsätta att utveckla relationer mellan eleverna och pedagogerna.
- Alla på skolan arbetar aktivt med skolans ordningsregler och utvärderar dessa kontinuerligt.
- All personal har ansvar för att aktivt arbeta med värdegrundsfrågor.
- Trygghetsgruppen stöttar pedagogerna i det främjande arbetet för att motverka och undervisa om stereotypa samhällsnormer.
- All personal arbetar aktivt med att alla, oavsett kön, ska våga säga vad de tycker.
- All personal arbetar för att varje elev ska känna trygghet på skolan och ha en god närvaro.

4.4 Årets plan ska utvärderas senast

2024-06-20

4.5 Beskrivning av hur årets trygghetsplan ska utvärderas

Trygghetsgruppen i samråd med rektor utvärderar läsårets plan utifrån:

- Brukarenkät (vårdnadshavare)
- Trygghetsenkät/trygghetsvandringen (elever)
- Elevråd
- Lärarlag
- Styrgrupp (huvudman)

5.0 Verksamhetens olika roller och ansvarsfördelning

5.1 Huvudmannens ansvar

Karlslunds IF FK är som huvudman ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling.

5.2 Uppdrag och arbetssätt

Rektor ansvarar för att all ansvarig personal som arbetar för Karlslundsskolan samt elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten. Detta görs i den dagliga undervisningen genom klassråd, i samband med föräldramöte, informationsmöte med personalen, föräldraråd och hembrev. Alla ska vara informerade i början av höstterminen 2023

- Rektor ansvarar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering, trakasserier samt kränkande behandling. Detta görs kontinuerligt hela läsåret genom att all personal har ett pedagogiskt förhållningssätt utifrån diskrimineringsgrunderna.
- All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vid kännedom om detta förs ett samtal med berörda. Vid behov görs en anmälan till Trygghetsgruppen via rektor, som påbörjar en utredning.
- När rektor får kännedom eller mottar en anmälan ska rektor i sin tur anmäla detta direkt till huvudmannen.
- Rektor ansvarar för att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Dokumentation sker genom en tjänsteanteckning och lämnas utskriven till rektor för att sedan arkiveras i elevens akt.
- Rektor ansvarar för att årligen utvärdera trygghetsplanen i samarbete med personal och elever. Pedagoger utvärderar trygghetsplanen i samband med terminsstart och eleverna utvärderar den förenklade trygghetsplanen i klassråd/elevråd/fritidsråd.
- Elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Eleverna uppmuntras kontinuerligt att informera/säga till skolans personal om de upptäcker eller själv känner sig utsatta för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Mentorerna informerar om detta i början på terminen och kontinuerligt under läsåret.

5.3 Information om trygghetsplanen

Personal

Rektor tillsammans med personal ansvarar för att:

- Utse en trygghetsgrupp med representanter ifrån elevhälsan och arbetslagen som tillsammans med rektor leder det årliga upprättandet av trygghetsplanen.
- På skolans APK:er synliggöra vårt arbete med värdegrunden.
- På inplanerade studiedagar ägna tid åt att ta del i fortbildning kring likabehandling och vårt trygghetsarbete på skolan.
- Det är inte bara den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare, vikarie och kökspersonal. De informeras av rektor eller administratör.

Elever

Rektor tillsammans med personal ansvarar för att:

- Det avsätts tid vid klassråd, elevråd och fritidsråd till att diskutera trygghetsarbetet som utgår från trygghetsplanen.
- Regelbundet arbete genomförs med våra värdegrundsord tillsammans i klasserna och i våra kompisgrupper samt på fritids.
- Trygghetsplanen och den förenklade versionen av trygghetsplanen informeras om i samtliga klasser.
- På elevråden/klassråden/fritidsråden diskuteras och utvärderas värdegrundsorden.

Vårdnadshavare

Rektor tillsammans med personal ansvarar för att:

- Vårdnadshavaren informeras regelbundet t. ex. via hembrev, fritidsbrev, hemsida, Instagram, utvecklingssamtal och träffar på skolan vid exempelvis föräldramöten och föräldraråd.

5.4 Personalens roll och ansvar i trygghetsarbetet utifrån trygghetsplanen

- Vid varje läsårs början går vi igenom Trygghetsplanen samt vårt värdegrundsarbete tillsammans. All personal blir informerad om var Trygghetsplanen finns att läsa.
- Nyanställd personal informeras om Trygghetsplanen av rektor eller mentor.
- All personal på skolan uppmärksammar och motverkar aktivt trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling av individer och grupper.
- Vid varje läsårsstart går mentor igenom *våra värdegrundsord (respekt, glädje, motivation och laganda)* och förtydligar att det är förbjudet med ex. nedlåtande kommentarer om utseende, misstag eller felsägningar. Nedlåtande miner, gester, blickar, negativa kommentarer och hånskratt tolereras inte. All personal arbetar aktivt med att dessa regler följs.
- Vid skoldagens början och vid raster finns det rastvärdar ute, som har till uppgift att cirkulera aktivt, dvs sprider ut sig på skolgården/arenan samt erbjuder rastaktiviteter. Klass F-3 har personal som leder rastaktiviteter. Två gånger i veckan finns styrda rastaktiviteter i åk 3-6 på Arenan.
- Åk 6 har frivilliga "rastvänner" på skolgården som hjälper de yngre eleverna att hitta en passande aktivitet eller någon att vara med.
- Fritidspersonal möter alltid upp eleverna när de kommer på morgonen samt vid skoldagens slut.
- Personal har god uppsikt i omklädningsrum, och kapprum (i den utsträckning det är möjligt).
- På bussresor och andra utflykter har personal god uppsikt över eleverna. Pedagogerna informerar eleverna att de har ansvar att alltid se en vuxen under utflykter. Pedagogerna gör en riskbedömning inför utflykter utanför skolans område.
- Personalen äter pedagogisk lunch tillsammans med eleverna. Det finns alltid pedagoger med under mellanmålet.
- När eleverna ska arbeta i grupper är det alltid läraren som gör gruppindelningen.
- Inför och på utvecklingssamtalet får eleverna skatta sin trivsel, trygghet och studiero på skolan som sedan används som underlag i utvecklingssamtalet.
- I 4-6 utvärderar eleverna sin trivsel, trygghet och studiero varje fredag.
- Vi erbjuder enskilt mentorssamtal vid behov under terminen.
- Vi genomför trygghetsenkäter i februari varje läsår.
- Vid höstterminens föräldramöte informeras alla vårdnadshavare om trygghetsplanen.
- I varje klassrum sätts ett kort upp på Trygghetsgruppen.
- Trygghetsgruppen har till uppgift att vara samtalsstöd för kollegor, följa upp och dokumentera samtal och åtgärder vid trygghetsärenden.
- Det finns en daglig kontakt mellan skola och fritids i personalgruppen, för att informera om läget i klassen eller kring enskilda elever.

5.5 Barns och elevers delaktighet

Det är barnens och elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnens och elevernas ålder och mognad. (Se förordning 2006:1 083).

Process: elevers delaktighet i trygghetsarbetet:

- Under hela läsåret har vi minst en gång per månad klassråd i de olika klasserna. En av punkterna vi samtalar kring är trygghetsarbetet på skolan. Det är viktigt att eleverna får vara med och tycka till och känna sig trygga på skolan. Mentorerna i årskurs F-3 samt SO-lärarna i årskurs 4-6 ansvarar för att klassråd genomförs.
- Fritids har ett "Tyck till möte" en gång/månad på respektive avdelning. Detta följs upp av ett fritidsråd där representanter från respektive avdelning finns med. Där pratar vi om värdegrundsorden – hur man kan jobba med dem på fritids och vilken betydelse dessa har. Elevens ansvar och delaktighet är i fokus. Fritidspersonalen är ansvariga för fritidsrådet.
- Två gånger varje termin har vi aktiviteter i åldersblandade kompisgrupper som är kopplade till våra värdegrundsord. Eleverna är indelade i kompisgrupper, där de äldre eleverna ansvarar för de yngre eleverna på skolan.
- Fritidshemmets erbjuder aktiviteter eller projekt som är kopplade till värdegrundsorden.
- En gång i månaden arbetar åk F-5 med fadderverksamhet.
- Samtliga elever i åk 6 praktiserar i förskoleklassen vid minst ett tillfälle var under läsåret.
- Vid varje läsårsstart utvärderar och reviderar eleverna skolans ordningsregler och går igenom skolans konsekvenstrappa.

Process: elevernas delaktighet i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen

- I samband med skolstart samt under det dagliga arbetet med eleverna (utifrån mognad/ålder/årskurs) går vi igenom den förenklade trygghetsplanen tillsammans med våra elever. Ansvariga för detta är rektor samt pedagogerna.
- Trygghetsgruppen informerar på ett elevråd om sitt arbete och vilka de är och ger elevrådsrepresentanterna i uppdrag att informera klasserna på kommande klassråd.
- Under slutet av läsåret får eleverna på elevrådet vara med och utvärdera trygghetsplanens mål. Ansvarig är biträdande rektor med hjälp av medlemmar ur Trygghetsgruppen.

5.6 Barns och elevers rättigheter till stöd

Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar i verksamheten så har den rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till all personal på skolan men i första hand till sin mentor.

5.7 Främjande arbete

Främjande arbete är ett långsiktigt och systematiskt arbete som syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, det omfattar alla diskrimineringsgrunderna och riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning. I klasserna bedrivs återkommande diskussioner kring normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas.

Alla som arbetar på Karlslundsskolan ska använda sig av ett lösningsfokuserat arbetssätt genom regelbundna samtal och kollegialt lärande. Vi har under flera år arbetat med trygghet och studiero som prioriterat område. Arbetet med trygghet och studiero är väletablerat i personalgruppen och är ett ständigt pågående arbete. Skolan arbetar även systematiskt med elevernas möjlighet att utvecklas oavsett könstillhörighet.

Mål

På Karlslundsskolan ser vi varje barn och elev som viktiga individer, där alla elever har samma möjligheter och rättigheter oavsett:

kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariationer (synliga som osynliga), sexuell läggning eller ålder.

Process

Vi arbetar aktivt för att skapa en förståelse för elevers olikheter och för att alla elever utifrån sina förutsättningar ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamheter. Det gör vi genom att:

- All personal arbetar med att upprätthålla den nolltolerans som skolan har mot nedsättande språkbruk vad gäller utseende, sexualitet, funktionsvariation, rasism och främlingsfientlighet.
- Vid varje terminsstart och fortlöpande tydliggör all personal på skolan att vi pratar gott om och till varandra och att vi använder ett vårdat språk, trevligt kroppsspråk och god ton. Personalen är goda förebilder för detta.
- De första skoldagarna är alltid schemabrytande där mentorerna arbetar med gruppsammanhållning, gemenskap och trygghet i respektive klass.
- Fritids erbjuder inskolning till alla nya elever i förskoleklass innan skolstart där fokus är att lära känna varandra och att skapa trygghet och gemenskap.
- Fritids fokuserar på gruppstärkande aktiviteter under de första veckorna på läsåret.

- Fritids befinner sig endast på skolgården och på arenan de första veckorna för att skapa trygghet för eleverna.
- Vi har alltid bestämda platser vid lunch samt vid mellanmålet.
- All personal deltar och planerar aktiviteter där socialt samspel tränas, ex samarbetsövningar. Personalen ger verktyg och diskuterar med eleverna för att uppmana till positiva förhållningssätt och för att skapa goda relationer. Vi använder oss bland annat av EQ-verkstans material för arbete med värdegrund i skolan.
- För att undvika utanförskap är det alltid ansvarig personal som ansvarar för gruppindelningar på olika sätt.
- Faddergrupperna träffas minst en gång i månaden.
- Vi har åldersblandade kompisgrupper som träffas en gång under varje värdegrundsperiod:
Respekt: Börja skolan-fest i augusti då åk 6 med mentorer ansvarar för innehållet.
Glädje: Guldrushen i november.
Motivation: Vinteridrottsdag i februari/mars.
Laganda: Lagandadagen maj/juni. F-3 för sig och 4-6 för sig.
- All personal som är rastvärdar och som är ute på fritids bär en gul väst med sitt namn på. Samtliga cirkulerar på olika ställen på skolgården och arenan för att skapa trygghet för eleverna.
- F-3 har gemensam utedag 1 gång/månad. Vi utgår från aktuellt värdegrundsord när vi planerar aktiviteter.
- F-3 har gemensam sångsamling ca 5 ggr/läsår. Vi utgår från aktuellt värdegrundsord när vi väljer sånger.
- Varje vecka finns en rastaktivitet för F-3 planerad av profilutvecklaren som en rastvärd ansvarar över.
- Ungefär 2 ggr/läsår har vi fritidsdagar som ex Talang och Fritidshemmets dag. Fritidspersonalen ansvarar för innehåll. All personal samt alla fritidsbarn deltar.
- På skolan har F-3 gemensam morgonpuls varje morgon. Åk 4-6 har fördjupning med åldersblandade fysiska aktiviteter två gånger/vecka.
- På klassråden finns trygghet, studiero samt ordningsreglerna på skolan och i klassen med som en stående punkt.
- Fritidsrådet genomförs en gång/månad och då tas trygghet, studiero samt ordningsreglerna/fritidsreglerna upp.
- Vi har alltid Fairplay i lek och idrott. Vi samarbetar med Svenska fotbollsförbundet och använder oss av deras material "Skolbollen".
- Alla elever och vuxna ska visa varandra respekt och acceptera alla människors integritet.
- Under hela läsåret ansvarar undervisande lärare för att diskutera och analysera fördomar och stereotypa föreställningar, olika sexuella läggningar, funktionsvariationer, etniska och religiösa grupper när sådana dyker upp i media och läromedel samt under elevernas skolvardag.
- Under FN-dagen använder vi oss av material från sajten Livets lotteri (www.livetslotteri.se) Eleverna ges därmed insikt i andra människors levnadsvillkor. Det sker i samband med vårt värdegrundsord respekt. Undervisande lärare ansvarar sedan för det efterföljande arbetet i klasserna.

- Vi samtalar med våra elever om könsöverskridande identiteter/uttryck på ett positivt sätt. Vi pratar om våra olikheter och bland annat om vad hetero-, homo- och bisexualitet står för.
- Vid övergripande planering tar vi hänsyn till och anpassar skolans verksamhet, både i undervisning och på fritids efter de med olika funktionsvariationer.
- Åk 4-6 har schemabrytande dagar under höstterminen med teman såsom "miljö", "yrke". "stopp min kropp", arbetet sker i åldersblandade grupper.
- Föräldrar bjuds in till föräldraråd en gång/termin där frågor kring trygghetsarbetet berörs. Rektor är ansvarig för dessa möten.

Ansvarig för ovanstående punkter är rektor, huvudman, samtliga pedagoger och elevhälsan.

5.8 Förebyggande arbete

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Det förebyggande arbetet omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskområden. En tydlig plan för vilka insatser som ska genomföras under året för att nå målen med tydliga ansvarsområden upprättas. Följande aktiva åtgärder kommer vi att arbeta extra med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning.

Mål

Ingen elev på Karlslundsskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

Process

- All personal ingriper direkt vid nedlåtande kommentarer om utseende, misstag eller felsägningar. Nedlåtande miner, gester, blickar och hånskratt tolereras inte.
- Varje klass får i uppgift att granska den fysiska skolmiljön genom en trygghetsvandring. I trygghetsvandringen identifieras områden/platser eller tidpunkter på skolgård/arena/Risbergsgata som eleverna upplever otrygga. Trygghetsvandringen sker i november.
- Utanför kuratorns rum finns en "lathund" för vad eleverna ska göra om de utsätts för kränkande behandling i sociala medier, sms eller liknande forum. Den skickas även ut till samtliga vårdnadshavare där de blir upplysta och påmindas om hur de kan skydda sina barn på nätet.
- Vi förebygger och motverkar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom kartläggning av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön bland eleverna, med hjälp av en trygghetsenkät.
- Arbetsmiljön på vår skola ska säkras så att det inte föreligger några hinder i den fysiska miljön, utan att det finns möjligheter för alla elever att delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar

Följande kartläggningsmetoder kommer vi att använda oss av under läsåret 2023/2024:

- Under vårterminen 2024 får eleverna på skolan genomföra en trygghetsenkät för att få möjlighet att berätta hur de upplever tryggheten på skolan. De yngsta eleverna får göra den muntligt tillsammans med en pedagog. Ansvarig: Rektor tillsammans med Trygghetsgruppen.
- Inför varje utvecklingssamtal, minst en gång per termin, får våra elever fylla i ett underlag som handlar om hur de trivs i skolan och om de känner sig trygga hos oss. Det underlaget tas sedan upp under samtalet.
- Eleverna går trygghetsvandring i november för att kartlägga områden på skolområdet som känns otrygga. Trygghetsgruppen tar fram underlag och mentorerna ansvarar för att vandringarna genomförs.
- Varje vecka utvärderar eleverna sin arbetsro, trivsel, får rätt stöd och hjälp mm som pedagogerna följer upp tillsammans med eleverna.

6.0 Åtgärdande arbete

Det krävs goda rutiner för att kunna ha uppsikt, kunna upptäcka, utreda och åtgärda samt för att dokumentera och göra uppföljning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det åtgärdande arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Arbetet innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar

- Rektor ansvarar för att skolan har tydliga rutiner vid kränkningsärenden. Se bilaga 2.
- Trygghetsgruppen ansvarar för att utreda trygghetsärenden.
- I november ser Trygghetsgruppen över åtgärder utifrån trygghetsvandringens resultat.
- I mars ser Trygghetsgruppen över åtgärder utifrån resultatet från trygghetsenkäten vilka sedan styrgruppen arbetar vidare med.

6.1 Utredning och åtgärder

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om, eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen.

Om ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling krävs inga bevis för att påbörja en utredning. Skyldigheten att utreda inträder vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Det är viktigt att berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt. Personalen måste agera genast om situationen är akut och en skriftlig anmälan ska göras till rektor. Därefter ska rektor skyndsamt agera utifrån punkt 5 – *Uppdrag och arbetssätt* (se 5:2).

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

Det krävs goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt, genom att samla in information kring händelsen med elever, pedagoger och eventuellt vårdnadshavare. Verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas. En trygghetsanmälan skrivs och lämnas till Trygghetsgruppen.

I kommande avsnitt följer vår arbetsgång vid olika situationer. Likvärdigt för alla är att samtal och uppföljning ska ske snarast möjligt, helst som direkt påföljd av aktuell händelse.

6.1.1 Konflikter mellan elever och oacceptabelt uppträdande

Steg 1

Alla vuxna ska ingripa. Våra elever ska kunna känna förtroende för alla vuxna på skolan. Därefter förs enskilda samtal där de inblandade får berätta utan att bli avbruten och där den vuxne tolkar, förtydligar och försöker få eleverna att se sin roll i situationen. Viktigt att kartlägga och få med samtligas versioner av händelsen. Avsikten är att eleverna tar sitt ansvar för sin del av situationen och får verktyg att hantera situationen.

Tidpunkt: omgående

Ansvar: mentor tillsammans med annan pedagog på skolan.

Dokumentation: den som tar samtalen eller deltog vid händelsen. Tjänsteanteckning lämnas till rektor och specialpedagog som placerar den i elevakten.

Uppföljning: tidpunkt för uppföljning beslutas vid varje incident. Den som hade samtalet ansvarar för uppföljningen.

Vårdnadshavare till inblandande elever informeras om möjligt samma dag men senast inom 24 timmar.

Steg 2

Om konflikterna fortsätter följer vi skolans konsekvenstrappa.

Tidpunkt: omgående

Ansvar: mentorer

Dokumentation: tjänsteanteckning lämnas till rektor och specialpedagog som sedan placerar den i elevakten.

Uppföljning: inom en vecka med berörda parter och därefter kontinuerligt tills konflikterna upphör.

6.1.2 Kränkande behandling

Steg 1

När en eller flera elever har utsatt någon annan elev för kränkande behandling och den upplever sig kränkt gör klasslärare/mentor en trygghetsanmälan till rektor som anmäler ärendet vidare till huvudmannen och Trygghetsgruppen. Trygghetsgruppen utreder ärendet utifrån Karlslundsskolans rutiner kring kränkande behandling. Trygghetsgruppen återkopplar till berörda vårdnadshavare att ett trygghetsärende har upprättats.

Tidpunkt: omgående

Ansvar: all personal

Dokumentation: Trygghetsanmälan samt tjänsteanteckning av händelsen lämnas till rektor och specialpedagog som sedan placerar den i akten för trygghetsärenden. Anmälan lämnas till rektor. Rektor anmäler vidare till huvudmannen. Trygghetsgruppen gör ett ärendenummer som skrivs in i ProRenata på de inblandade eleverna.

Uppföljning: tidpunkt för uppföljning beslutas vid varje incident för att sedan följas upp kontinuerligt tills kränkningarna upphör. Ärendet avslutas i samråd med eleven och rapporteras till rektor och huvudman

Steg 2

Om kränkningarna inte upphör trots ovanstående insatser gör vi följande:

Rektor håller i ett möte för att besluta om vidare åtgärder.

Rektor informerar huvudman som dokumenterar ärendet, beslut tas om anmälan ska göras till andra myndigheter.

Tidpunkt: omgående

Ansvar: Trygghetsgruppen, rektor, Elevhälsoteam och styrelse

Uppföljning: tidpunkt för uppföljning ska vara inom två veckor.

Dokumentation: tjänsteanteckning lämnas till specialpedagog och rektor som sedan placerar den i elevakten och ev. handlingsplan och åtgärdsprogram.

6.1.3 Om en elev utsätts för kränkande behandling av personal

Rektor utreder och tar ställning till lämpliga åtgärder. Huvudmannen informeras om ärendet. De bedömer om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

Tidpunkt: omgående

Ansvarig: rektor och Skolchef (huvudman)

Uppföljning: tidpunkt för uppföljning ska vara inom två veckor.

Dokumentation: alla samtal ska dokumenteras, tjänsteanteckning lämnas till rektor och specialpedagog som sedan placerar den i elevakten samt en kopia till Trygghetsgruppen. Mentor/klassläraren, rektor och huvudmannen ansvarar.

6.1.4 Fysiskt våld

Steg 1

Om en elev utsätts för fysiskt våld (misshandel), ska skolan direkt kontakta berörda vårdnadshavare. Mentor tillsammans med rektor samtalar med de inblandade och kartlägger händelsen. Använd: *Samtals- och utredandeunderlag*.

Rektor avgör i samråd med Trygghetsgruppen och huvudman om anmälan till annan myndighet skall upprättas.

Tidpunkt: omgående

Ansvar: rektor och Skolchef (huvudman)

Uppföljning: tidpunkt för uppföljning ska vara inom två veckor.

Dokumentation: alla samtal ska dokumenteras, mentor/klassläraren och rektor ansvarar. Dokumentation lämnas till rektor och specialpedagog som sedan placerar den i elevakten.

Steg 2

Om beteendet ändå inte upphör kallas vårdnadshavare och elev till skolan för samtal med rektor och elevhälsan. Vid behov kallas lämplig profession in (t.ex. skolpsykologen). En utredning om särskilt stöd inleds.

6.1.5 Trygghetsgruppens arbetssätt

På Karlslundsskolan har vi valt att arbeta enligt följande modell när vi arbetar mot kränkande behandling och mobbing. Vi använder Karlslundsskolans samtalsmallar.

- Trygghetsgruppen inklusive rektor utser två personer som tar sig an ärendet. Vid samtal med eleven ska man vara två vuxna, en leder samtalet och en antecknar. Noteringarna sparas.
- Första samtalet är med den som blivit utsatt. Denne får i lugn och ro berätta sin version. Samtalsledaren försöker få fram så mycket konkret information som möjligt.
- Nästa steg är att samtala med den/de som utsatt. Vid detta samtal berättar samtalsledaren att de vet vad personen/personerna har gjort och gör tydligt att

kränkningarna/mobbningen måste upphöra. Den som utsatt, får själv ge förslag på lösningar i situationen.

- Samtliga berörda vårdnadshavare kontaktas i samband med de första samtalen.
- Handlingsplan skrivs där de inblandade får hjälp med strategier för att förebygga att liknande situationer händer igen.
- Uppföljningssamtal sker med de inblandade inom ett par veckor. Den som utsatt får berätta vad denne har gjort för att göra situationen bättre för den som blivit utsatt. Uppföljningssamtalen fortsätter tills mobbningen upphör men man ökar tiden mellan samtalen.
- Om mobbningen inte upphör kallas den som utsatt, vårdnadshavare, skolledning, kurator och skolsköterska till ett samtal för att hitta en gemensam lösning.
- Om mobbningen inte upphör trots dessa åtgärder ska den polisanmälas av skolan i samråd med föräldrarna. Styrelsen informeras.

Alla utredningar och åtgärder dokumenteras. Ansvariga för dessa dokumentationer är Trygghetsgruppen. Dokumentationen förvaras inlåst hos specialpedagog.

7.0 Dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras och följas upp. Dokumentationen ska förvaras inlåst i akten för trygghetsärenden hos specialpedagog samt att tjänsteanteckningar sparas i elevakten. Dokumentation ska göras både för den som blir utsatt och för den/de som utsätter.

Beroende på vad utredningen av trygghetsärendena visar, kan en utredning för särskilt stöd behöva inledas. Det görs i samråd med elevhälsan. Det kan bli aktuellt för såväl den utsatta som den som utfört kränkningen. Alla delar dokumenteras i ProReNata samt i akten för trygghetsärenden.

8.0 Samarbetsrutiner med myndigheter och organisationer

En bedömning görs vid varje enskilt fall om den kränkande behandlingen ska anmälas till andra myndigheter. Vid misstanke om att ett barn far illa är skolan skyldig att anmäla detta till socialtjänsten. När kränkningarna är brottsliga bör de anmälas till polisen. Arbetsmiljöverket bör underrättas vid händelser som har inneburit fara för liv och hälsa. Rektor är ytterst ansvarig för att göra anmälningar till myndigheter samt informera styrelsen. Skolan har ansvar för att komma tillrätta med problemet och vidta lämpliga åtgärder även om ärendet har anmälts till en annan myndighet.

8.1 Organisationen för trygghetsplanen mot kränkande behandling

För att upprätthålla arbetet med Trygghetsplanen och trygghetsarbetet på Karlslundsskolan finns på skolan en Trygghetsgrupp. Trygghetsgruppens främsta uppgift är att tillsammans med övrig personal arbeta förebyggande, för att förhindra all form av diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsgruppen ska stötta personalen i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, följa upp och utvärdera att intentionerna i planen följs av all personal på skolan. Trygghetsgruppen ska även ta fram tips och litteratur som underlättar det förebyggande arbetet med eleverna.

Ansvarig för Trygghetsgruppen är rektor. Övriga som ingår i teamet är: specialpedagog, skolsköterska och pedagoger. Trygghetsgruppen träffas kontinuerligt under läsåret.

9.0 Referensmaterial

Styrdokument som reglerar arbetet för att motverka kränkande behandling.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Skollagen (2010:800)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 Lgr11

Allmänna råd och kommentarer 2009 "För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling"

Arbetsmiljölagen, 1997:1160

Socialtjänstlagen 2001:453, SOSFS 2003.16

FN: s Barnkonventionen

Brottsbalken

Referenslitteratur i arbetet med Trygghetsplanen

Förebygga diskriminering och kränkande behandling/Främja likabehandling

(DO, BEO och Skolinspektionen)

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, 2012 (Skolverkets allmänna råd)

Lika rättigheter i skolan – handledning, 2012 (DO)

Vad fungerar? Resultat av utvärdering av metoder mot mobbning, 2011 (Skolverket)

www.skolverket.se

<http://www.skolinspektionen.se/BEO>

www.do.se

Kontaktlista

Elenor Nordén Karlsson (rektor) 0720-65 99 06

Anna-Lena Perpåls Flyning (specialpedagog) 0735-00 02 93

Lovisa Ahl (speciallärare åk F-2) 0735-00 02 93

Kicki Rundqvist (kurator) 0735-00 02 93

Ort och datum

Örebro september 2023

Ansvarig Rektor

Elenor Nordén Karlsson



Karslundsskolans rutiner för att anmäla och utreda kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier

6 kap § 10 Skollagen (2010:800)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567)

1. Personal och rektor är skyldig att anmäla:

- Personal som får kännedom att elev upplever sig vara kränkt ska **samma** dag skriftligen anmäla det till rektor.

Anmälan till rektor sker genom blanketten: *Anmälan av trygghetsärende* som finns på skolans server.

- Rektor är skyldig att anmäla så fort rektor får kännedom om att en elev anser sig utsatt för kränkande behandling eller när rektor tar emot en skriftlig anmälan från en personal eller någon annan person.

1.2 Rektor anmäler till huvudmannen, via enskild blankett. Huvudmannen sparar det för egen dokumentation.

2. Utredande samtal

När en anmälan om en kränkning kommer in ska den alltid utredas. Utredningen sker av skolans trygghetsgrupp. Trygghetsgruppen ger ärendet ett ärendenummer och gör en notering i alla inblandade elevers akt i ProRenaTa om att ett trygghetsärende inletts. (datum, ärendenummer samt typ av ärende noteras)

- Anteckna i mallen utredande samtal
- Den upplevt kränkta elevens version av händelsen.

- Samtal med den som misstänkt ha kränkt en elev.
- Samtal med övriga elever som bevittnat händelsen.
- Samtal med personal som bevittnat händelsen
- Handlingsplan med åtgärder och tid för uppföljning

3. Utredning

Trygghetsgruppen gör en sammanfattning av de faktiska omständigheterna och gör sedan en bedömning om kränkande behandling konstateras eller inte. Fyll i utredningsblankett.

- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den ska upphöra samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.
- Om eleven som blivit kränkt förekommit i flera ärenden ska detta meddelas huvudmannen. Då ska en mer samlad och grundlig utredning göras för mer verkningfulla åtgärder.

Samtalsunderlaget samt utredningsblanketten sparas hos Trygghetsgruppen. Kopia på utredningsblanketten skickas av rektor till huvudmannen som sparar det för egen dokumentation.

4. Uppföljning

- Uppföljningssamtal med eleven för att stämma av om kränkningen upphört. Dokumenteras i samtalsunderlagsmallen (punkt 2). Sparas hos Trygghetsgruppen.
- Trygghetsgruppen följer upp och utvärderar de åtgärder som vidtogs. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Trygghetsgruppen fyller i uppföljningsblanketten. Sparas hos Trygghetsgruppen. Kopia skickas vidare av rektor till huvudmannen som sparar det för egen dokumentation.